



Stage inter

# Les fondamentaux du management d'une équipe opérationnelle



## OBJECTIFS

- **Acquérir les bons réflexes du manager pour gagner en efficacité et en justesse :**
  - Organiser et planifier son activité et celle de son équipe
  - Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs
  - Suivre l'activité de son équipe ou capitaliser sur le suivi et le bilan des résultats
- **Savoir animer les temps forts du management :** entretien de fixation des objectifs, entretien de suivi et/ou cadrage, entretien annuel et réunion d'équipe
- **Développer ses compétences comportementales pour développer son leadership**
- **Co-construire sa propre « boîte à outils »**



## PUBLIC CIBLE



Managers de proximité et intermédiaires

**5 jours d'accompagnement combinant présentiel et distanciel**

## DISPOSITIF ET PROGRAMME

Accompagnement managérial construit avec :

- Différentes « briques » pédagogiques/thématiques, selon **différents formats** : module de formation en présentiel ou en distanciel, échange et partage de pratiques
- Des temps individuels flash **en mode coaching**
- Une animation pédagogique dynamique, alternance de temps en sous-groupe et en individuel à partir de matériels pédagogiques (article, vidéo, questionnaire, ...), mises en situation avec des apports théoriques et méthodologiques pour passer du « **savoir-faire** » au « **savoir-être** »
- Mise en **expérimentation** lors des intersessions
- Accès à un **espace de partage digital** pour échanger à distance

### Les fondamentaux

- Mieux se connaître en tant que manager (DISC)
- Les grandes missions du manager
- Les enjeux managériaux
- Les styles de management
- Les écueils à éviter
- Pratiquer l'écoute active

### Etre animateur

- Développer son assertivité
- Animer une équipe à distance
- Conduire des réunions internes / externes
- Conduire les entretiens de suivi et de cadrage, les entretiens annuels d'évaluation
- Travailler en mode projet

### Etre mobilisateur

- Faire preuve d'intelligence émotionnelle
- Déléguer et responsabiliser
- Agir sur les leviers de la motivation
- Susciter la coopération
- Réguler les relations interpersonnelles
- Communiquer en public avec impact

### Etre gestionnaire

- Gérer son temps et les priorités
- Organiser le temps de travail de l'équipe
- Se donner des outils de pilotage efficaces
- Faire du reporting
- Etre un relai RH

### Forum en ligne (régulé par LOSFOR)

- Prendre connaissance d'informations partagées par l'équipe pédagogique
- Partager ses expériences au fil de l'eau
- Poser des questions au groupe et à l'équipe pédagogique

Temps individuels en mode coaching flash (3 x 1 heure)

## PRINCIPAUX INTERVENANTS : UN DUO COMPLÉMENTAIRE



Richard Wolff

Richard Wolff, est coach certifié, formateur et facilitateur depuis plus de 10 ans. Il a initié et coordonne de nombreux projets de déploiement de formations managériales et/ou comportementales dans de nombreux secteurs d'activité dont le logement social. Ses 20 années d'expériences en entreprise (commercial, communication, et marketing) à des postes de management d'équipes et de direction chez IBM, AGF Allianz et France Télévisions, lui permettent d'accompagner les managers dans leurs projets de transformation et d'adaptation au changement.



Nour Eddine ELLOUK

"Nour Eddine évolue dans le secteur du logement social depuis 25 ans dont 20 ans en management stratégique et opérationnel sur les territoires (ESH et OPH). Il a notamment créé et mis en place un centre de profit en région Parisienne et est régulièrement missionné pour répondre à des besoins de formation dans le pilotage et le management de proximité auprès des bailleurs. Il est toujours en exercice à ce jour, ce qui lui permet de concilier son activité professionnelle de Directeur d'agence et de formateur, enrichies de son expérience des territoires.



Accompagner le management et les métiers / Habitat & Social  
mail : [fboueroux@losfor.com](mailto:fboueroux@losfor.com) – Site web : [www.losfor.com](http://www.losfor.com)