

U25– CONTRATS DE PRESTATION

2
JOURS

Objectifs

- Analyser les besoins et rédiger de façon pertinente un contrat de prestation.
- Maîtriser la rédaction juridique des clauses particulières.
- Identifier et faire respecter les obligations juridiques des parties.
- Maîtriser les outils et les techniques nécessaires au suivi et au contrôle de la prestation conformément aux dispositions contractuelles.

Contenu

NOTIONS GENERALES

Le droit commun des contrats

- Notions générales.
- La formation du contrat.
- Les effets du contrat entre les parties.
- Les effets du contrat à l'égard des tiers.

La responsabilité

- La responsabilité délictuelle ou quasi délictuelle.
- La responsabilité contractuelle.

APPLICATIONS AUX MARCHES PASSES PAR CERTAINES PERSONNES PUBLIQUES NON SOUMISES AU CODE DES MARCHES PUBLICS

Généralités

- Distinction marchés de travaux, de fournitures et de services
- Distinction entre marchés et accords cadres
- La liberté contractuelle – Ses limites
- Les exigences de forme et de fond de l'ordonnance de 2005 et de son décret d'application
- Éventail de quelques clauses – Choix, intérêts et opportunité

Les éléments constitutifs du marché de services

- L'acte d'engagement
- Les CCP, CCAP, CCTP

Les conditions auxquelles doivent répondre le cocontractant

- Les exigences de l'ordonnance de 2005
- Les compétences et références
- Les assurances
- Autres conditions

L'exécution du marché

- Le suivi et le contrôle de l'exécution des prestations
- Le régime des pénalités
- La procédure de résiliation du contrat
- La situation particulière des procédures collectives
- Le régime des avenants
- La sous-traitance
- Le renouvellement du marché

Le paiement du marché de prestations

- Le prix ferme
- Le prix révisable
- Le mémoire technique de fin d'année

Public : Assistante chargée de la rédaction des contrats, Agent comptable chargé de la facturation Fournisseur (paiement, révision, pénalités...).