

U15– MARCHES DE TRAVAUX DES SOCIÉTÉS PRIVÉES DE L'HABITAT

3
JOURS

Objectifs

- Connaître les réglementations applicables aux marchés de travaux
- Organiser et gérer les tâches administratives des phases de préparations des marchés et d'exécution des travaux. Assurer la passation et le suivi des marchés de travaux
- Faire le lien entre l'aspect technique et les aspects administratifs et financier du marché de travaux, organiser la cohérence de toutes les étapes de l'opération et de toutes les pièces du marché
- Identifier les repères de la norme NFP 03-001 ou du CCAG travaux
- Connaître les rôles et responsabilités de chaque intervenant

Contenu

L'opération de travaux

La spécificité des travaux et la notion d'opération

Les différents acteurs de l'ouvrage, rôles, responsabilités, limites, organisation

la maîtrise d'ouvrage et ses aides

les satellites CSPS, CT, CSSI

la maîtrise d'œuvre

l'entrepreneur

Le choix du processus des marchés de travaux

Marché unique

Marché à lots

La co-traitance et les groupements

La sous-traitance

Le contrat de travaux

Les obligations de l'entreprise

Le caractère du contrat de travaux : louage d'ouvrage

Les liaisons de l'entrepreneur avec les autres acteurs

Le contenu et les pièces du marché

Le cadre réglementaire des marchés des pouvoirs adjudicateurs

Les principes fondamentaux de l'ordonnance du 6 juin 2005

Les règles générales

Les procédures de consultation

Les différentes procédures du décret du 30 décembre 2005

Le dossier de consultation et les éléments de choix des entreprises

Le contenu des missions de la maîtrise d'œuvre en phase réalisation

La direction de l'exécution des travaux

L'ordonnancement, pilotage, coordination

La réception des travaux, la garantie de parfait achèvement

L'organisation des missions : les variantes possibles dans la chronologie

Public : Personnels des organismes Hlm privés ayant à rédiger et à gérer des marchés de travaux, débutant ou disposant de connaissances de base en matière de marchés et en matière de dossiers de travaux (terminologie).
Chargés d'opération et tous agents des services techniques, des achats et juridiques .

Le lancement du marché et la préparation

La notification
La préparation administrative, technique, comptable
La phase de préparation du chantier par l'entrepreneur
Le compte prorata
Les autorisations administratives
Les ordres de services
Le démarrage des travaux

Les aspects comptables

Le caractère des prix, les variations
Les décomptes, acomptes et règlements
Les circuits de paiement de la sous-traitance

L'organisation du dossier financier

Les avances
Les nantissements, cessions de créances
Les garanties, retenues, cautions

La réalisation

Le contrôle de l'exécution des travaux,
La gestion des divers avis techniques
Les réunions de chantier et les procès-verbaux
La gestion administrative et financière du marché
La gestion des délais et du planning contractuel, retards, pénalités
Les modifications de prestations, les avenants
Les modifications des autres clauses et conditions
Les défaillances
Les cas de résiliation

Les responsabilités et obligations de garanties

La solidité des ouvrages
Les constructeurs
Les éléments indissociables
Les obligations de garanties

Les opérations préalables à la réception (opr)

La fin des travaux
La préparation de la réception
L'obligation de réception
Objet et conditions des OPRT
Les participants
Convocation et déroulement
Procès-verbaux

La réception et le traitement des réserves

Les différents cas de réserves
Le suivi et la levée des réserves
Les réfections
La livraison de l'ouvrage
Les mises en service
La prise de possession anticipée
Effets de la réception

Le parfait achèvement et les garanties

Définition, nature, spécificité, délais, débiteurs de la garantie
Etendue d'obligation du parfait achèvement
Mise en œuvre de la garantie et visite de parfait achèvement
Les éléments de clôture du dossier
Le solde des retenues de garanties ou cautions
Les autres garanties
L'assurance dommage -ouvrage