

G7 – ETAT DES LIEUX

2
JOURS

Objectifs

- Appliquer les règles d'établissement des états des lieux entrant et sortant
- Utiliser de façon optimale les grilles et les procédures pré-établies
- Réaliser pratiquement des états des lieux
- Prendre conscience des enjeux économiques et juridiques de l'état des lieux

Contenu

Généralités

Processus général des modalités de départ ou d'échange des locataires
 Gestion du préavis de départ du locataire
 Visite conseil du gestionnaire
 Visite du futur client
 Transmission d'informations techniques et commerciales

État des lieux entrée : constat et remise des clés

Reprise de l'état des lieux entrée
 Enchaînement des phases du processus
 Reprise de l'état des lieux d'entrée

État des lieux de sortie : constat

Sens de circulation dans le logement pour visite
 Demande de travaux de remise en état et suivi technique
 Demande de travaux de remise en état
 Demande d'exécution de travaux
 Suivi technique des travaux de remise en état

Rédiger l'état des lieux : applications pratiques

Les constats : bon état d'usage, défaut d'entretien, vétusté, dégradatio

Principes juridiques

L'obligation EDL
 La loi d'ordre public
 La création d'une loi : règlements - historique
 Jurisprudence (engagement, responsabilité)
 Usage et coutume : DTU - profession - normes
 La loi du bail

La réparation du préjudice

Public : Personnels établissant des états des lieux : gestionnaires, techniciens, etc... .